



VSLDno-2023-100

Palkkaus: Petteri Partanen, määräaikainen toimenkuvan muutos

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku § 31

Päätös

Päätän, että Petteri

Partasen toimenkuvaan tehdään 1.4.2026 alkaen seuraavat muutokset:

Kesto: 1.4.2026-15.8.2026

Nimike: elinkeinopäällikkö

Vastuualue: aluekehittäminen

Esihenkilö (virkevastuullinen): hallintojohtaja Petra Määttänen

Sijainen: soveltuvin osin Salla-Maria Lauttamäki, Esa Höglblom tai Sami Heinonen

Toimenkuva

- elinkeinoasiat ja yhteydet elinkeinoelämään
- maakuntastrategian toimeenpanon edistäminen kumppanuustiimin kautta
- aluekehityskeskustelujen prosessin koordinointi tilannekuvan laatimisesta seurantaan
- kansallisiin rahoitusinstrumentteihin liittyvä toimeenpano sekä hankerahoitusjaoston sihteerin tehtävät

Edellä olevien tehtävien lisäksi tehtävänkuvaan lisätään määräajaksi

- hankerahoitusjaoston esittelijän vastuu
- aluekehittämisen vastuualueen esihenkilötehtävät
- osallistuminen johtoryhmätyöskentelyyn
- osallistuminen liittojen aluekehitysjohtajaverkoston toimintaan
- muut esihenkilön määräämät tehtävät

Työaika: kokoaikainen

Palkkaus: Tasopalkka 4 983,60 euroa/kk (100 %) + henkilökohtainen lisä 256,89 (100%) euroa/kk + työkokemuslisä 8 %

Palkkaryhmä: 19yksvA1

Kustannuspaikka: aluekehittäminen kp 3010

Puhelinetu: 20 euron verotusarvolla

Asema: toimi (KVTES)



Toimenkuvan määräaikaisuuden perustelu: Sijaisuus

Tiedoksi

Petteri Partanen, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Varsinais-Suomen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Puhelinnumero: 02 2100 900

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku

Käyntiosoite: Linnankatu 52 B, Turku

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Varsinais-Suomen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.